



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内



ご好評いただきながら、全ての予定を終了いたしました。

2024年には新たな企画をご案内いたします。システム企画研修棟

1 これをご覧になりましたか？



- ◆ ご高承のように、ChatGPT などの生成 AI が登場し、あっという間に多くの方がその利用を始めました。
- ◆ そうして、いよいよ AI が本格的に人間の仕事にとって代わるのではないかと予想が、本物になってまいりました。
- ◆ ある外資系のコンサルタントは、「並のコンサルタントはいらなくなる」と言っています。
- ◆ しかし、企業における生成 AI の活用法につきましては、全般的にはまだ模索中です。
- ◆ そういう中で、左の雑誌が出版されました。2023年9月9日号の週刊ダイヤモンドです。
- ◆ 当誌は ChatGPT の実戦的ビジネス利用の初の紹介書です。
- ◆ これを契機に ChatGPT のビジネス利用が、本格化すると期待されます。

2 ChatGPT の利用効果に大きな期待が寄せられています。

- ◆ 8月4日の日経新聞では、7割の企業が生成 AI を利用して業務効率化に取り組み、NECは議事録作成が約10分の1でできるようになった、と報じています。

3 トップである皆さまも、ChatGPT に大きな関心をお持ちのことと存じます。

- ◆ そして、すでに社内で ChatGPT の活用を始めておられるお会社も多いと存じます。
- ◆ しかしながら、経営トップの皆様は、まだ ChatGPT の実力をあまりご存じないのではないのでしょうか。

4 そこで、このセミナーでは、経営トップの皆様限定で ChatGPT 活用の要点を学んでいただくことにいたしました。

- ◆ まずは、ChatGPT はどんなスゴイことができるのかを具体例で知っていただきます。(これだけのことを知っている方は社内におられないと思います)
- ◆ ついで、ChatGPT のスゴイ能力を確実に引き出す方法を知っていただきます。
(その能力をマネジメントの強化に活かす方法を中心に説明いたします)
- ◆ 最後にその方式を即刻実現できる方法のご提案を知っていただきます。



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

1. 当セミナー受講の「目的・ねらい」(Why)

(1) 目的

1) ChatGPTはどんなことができるかを、具体例で知っていただきます。

2) ビジネスでのChatGPTの有効な活用方法を知っていただきます。

3) その活用方法を実現するためのご提案をさせていただきます。

(2) ねらい

1) ChatGPTの活用方法をご研究いただきます。

2) ChatGPTの有効活用を実現していただきます。

3) その結果によって、御社ビジネスの高生産性を実現していただきます。

2. 当セミナーの内容 (What)

<p>(1) 主な内容</p>	<p>第1部 ChatGPTができること すべて具体的事例でご説明いたします。 1. 一般的利用例 2. ビジネスでの利用例 10選 5ページ以降にその例を掲載しています。 1) 情報収集、2) アドバイス提供、3) 留意事項指摘、 4) 課題分析、5) 対策立案、6) 企画書等作成 7) 要約作成、8) 文書添削補強、9) 問題指摘、10) 文書等作成</p> <p>第2部 ChatGPTの活用法 1. 質問テンプレートの体系化(「プロンプト」の定型化) 「週刊ダイヤモンド」をはるかに越える方法をご説明いたします。 2. マネジメントを強化する具体策 業務実施計画やQMS活動への応用例等をご説明いたします。 3. 弊社からのご提案 「ChatGPT業務別プロンプト設定実施第1ステップのご提案」 別添</p>
<p>(2) 詳細内容例</p>	<p>次々頁以降をご参照ください。</p>



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

3. 当セミナーのご対象者 (Where)

各社の会長様・社長様限定です。



4. 当セミナーの実施方法・ お申し込み方法 (How)

- ▶ リモート方式(ZOOM 利用)で実施します。
 - ▶ お申し込み
 - ・ 以下のメールにお願いします。受講希望日、法人名、氏名をご連絡ください。
- ueno@newspt.co.jp



5. 当セミナーの実施時期 (When)

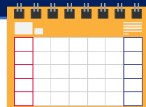
▶ 毎回 12 時～13 時半

第 1 部 30 分

第 2 部 1 時間

(毎回同じ内容です)

11月	8日	(水)	スミ
11月	15日	(水)	スミ
11月	22日	(水)	スミ
11月	29日	(水)	スミ
12月	6日	(水)	スミ
12月	13日	(水)	スミ
12月	20日	(水)	スミ



6. 当セミナーの実施体制 (Who)

▶ 講師：上野則男

- ・ 成功事例 54 件の調査に基づく「DX成功ガイド」の著者



7. 当セミナーの受講料金 (How Much)

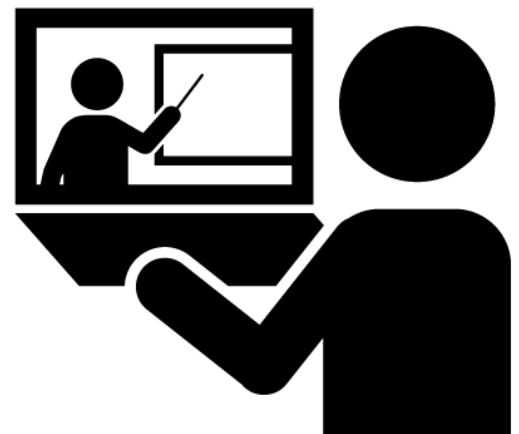
- ▶ 無料 (テキスト付き)

お問い合わせ

システム企画研修株式会社

電話：080-1169-3667

mind-pc@newspt.co.jp





ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

第1部 ChatGPT ができること 2. ビジネスでの利用例10選内容例

4) 課題分析の例

1) Chat G P T への依頼事項

以下の「アンケート集計表」の内容を似たもの同士を分類して課題として示してください。

それを、当成果物の「問題」と「課題」として利用します。

(注:この前段でこの作業の前提条件を示しています)

アンケート集計表の利便性面の内容は以下のとおりです。

- ・ (利便性面) 弊社の製品・サービスについて、利便性面はいかがでしょうか。
- ・ 洗濯物の内容に対する適切な時間が分からない。
- ・ 両替してコインを投入しなければならない。
- ・ お金が足りない時があるのでキャッシュレスにしてほしい。
- ・ できあがった洗濯物を整理する台がせまい。
- ・ 現金を持っていくのが面倒です。
- ・ 機械の空き状態が分かるとうい。
- ・ 洗濯していることを忘れるときがある。
- ・ 充分乾燥してなくて追加で乾燥しなければならないときがある。
- ・ 両替のコインがないときがあった。
- ・ お店に行かなくても、どの機械が空いているか分かるとうい。
- ・ 洗濯からしたい時にその機械が空いていない時がある。
- ・ たくさんのコインを投入するのが面倒です。
- ・ 自宅にいて洗濯乾燥機が空いているかどうか分かるとうい。
- ・ 完了時間を忘れることがある。
- ・ 乾燥不十分で追加で乾燥するのが面倒なので多めの時間設定してしまう。
- ・ 現金を持っていくのを忘れるときがあった。
- ・ 家に帰ってきて洗濯していることを忘れるときがある。
- ・ 乾燥不十分で追加で乾燥しなければならないときがある。
- ・ 完了まじかの時にスマホに教えてくれるとうい。
- ・ お店に行かなくても、どの機械が空いているか分かるとうい。
- ・ 洗濯からしたい時にその機械が空いていない時がある。
- ・ たくさんのコインを投入するのが面倒です。
- ・ 自宅にいて洗濯乾燥機が空いているかどうか分かるとうい。
- ・ 完了時間を忘れる時がある。
- ・ 洗濯内容に合わせた洗濯をしてくれるとうい。



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

2) ChatGPTの回答

了解しました。DX課題自体の並び替えをしたいということですね。では、以下のように分類してみました。どうでしょうか。

- キャッシュレス決済に関する課題
 - 両替してコインを投入しなければならない。
 - お金が足りない時があるのでキャッシュレスにしてほしい。
 - 現金を持っていくのが面倒です。
 - たくさんのコインを投入するのが面倒です。
 - 現金を持っていくのを忘れるときがあった。
- 機械の空き状況に関する課題
 - 機械の空き状態が分かるとよい。
 - お店に行かなくても、どの機械が空いているか分かるとよい。
 - 洗濯からしたい時にその機械が空いていない時がある。
 - 自宅にいて洗濯乾燥機が空いているかどうか分かるとよい。
- 洗濯完了通知に関する課題
 - 洗濯していることを忘れるときがある。
 - 完了時間を忘れることがある。
 - 家に帰ってきて洗濯していることを忘れるときがある。
 - 完了まじかの時にスマホに教えてくれるとよい。
- 洗濯効率に関する課題
 - 洗濯物の内容に対する適切な時間が分からない。
 - 充分乾燥していなくて追加で乾燥しなければならないときがある。
 - 乾燥不十分で追加で乾燥するのが面倒なので多めの時間設定してしまう。
 - 洗濯内容に合わせた洗濯をしてくれるとよい。
- 収納スペースに関する課題
 - できあがった洗濯物を整理する台がせまい。



このように文章の内容を判断してグルーピングし、それに対するほぼ的確な課題名を付けているのです。しかも1分以内に回答が示されます！！ご存じの「KJ法」技術は不要となります。



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

5) 対策立案の例

1) ChatGPTへの依頼事項

以下の材料から課題を抜き出し、その課題に対する実現方法を検討していただけないでしょうか。（この前段で、検討の前提を提示しています）

- キャッシュレス決済に関する課題
 - 両替してコインを投入しなければならない。
 - お金が足りない時があるのでキャッシュレスにしてほしい。
 - 現金を持っていくのが面倒です。
 - たくさんのコインを投入するのが面倒です。
 - 現金を持っていくのを忘れるときがあった。
- 機械の空き状況に関する課題
 - 機械の空き状態が分かるとよい。
 - お店に行かなくても、どの機械が空いているか分かるとよい。
 - 洗濯からしたい時にその機械が空いていない時がある。
 - 自宅にいて洗濯乾燥機が空いているかどうか分かるとよい。
- 洗濯完了通知に関する課題
 - 洗濯していることを忘れるときがある。
 - 完了時間を忘れることがある。
 - 家に帰ってきて洗濯していることを忘れるときがある。
 - 完了まじかの時にスマホに教えてくれるとよい。
- 洗濯効率に関する課題
 - 洗濯物の内容に対する適切な時間が分からない。
 - 充分乾燥していなくて追加で乾燥しなければならないときがある。
 - 乾燥不十分で追加で乾燥するのが面倒なので多めの時間設定してしまう。
 - 洗濯内容に合わせた洗濯をしてくれるとよい。
- 収納スペースに関する課題
 - できあがった洗濯物を整理する台がせまい。



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

2) ChatGPTの回答

こんにちは、こちらは Bing です。ご依頼の内容を承りました。

以下は、成果物「DX実現目的・課題・実現方法一覧」の「利便性向上」の内容検討の一例です。ご参考になさってください。

DX実現目的	課題	実現方法
利便性向上	キャッシュレス決済に関する課題	スマホアプリや QR コードなどを使って、コインランドリーの機械にキャッシュレスで支払いができるようにする。
利便性向上	機械の空き状況に関する課題	スマホアプリやウェブサイトなどで、コインランドリーの機械の空き状況をリアルタイムで確認できるようにする。また、予約や優先順位付けなどの機能も提供する。
利便性向上	洗濯完了通知に関する課題	スマホアプリやメールなどで、洗濯や乾燥が完了したら通知が届くようにする。また、残り時間や進捗状況なども確認できるようにする。
利便性向上	洗濯効率に関する課題	洗濯物の種類や量などをセンサーで検知して、最適な洗濯や乾燥時間を自動的に設定するようにする。また、エネルギーや水の消費量なども表示するようにする。
利便性向上	収納スペースに関する課題	洗濯物を整理する台を広くしたり、棚やハンガーなどを設置したりする。また、スマホアプリや QR コードなどで、洗濯物を一時的に預かってくれるサービスも提供する。



質問の前提で、この結果を使用する帳票様式を提示していましたが、そのレイアウト（マークダウン記法）で回答がもらえました。上掲例でケイ線が入っているのは、ChatGPT の回答に対して当方で単純に線を入れたものです。実現方法に関しては、当方からは何のヒントも出していません。個別に再質問しましたら、もう少し詳しい提案もしてもらえました。



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

9) 問題指摘の例

ChatGPTへの依頼事項

1. 案件名	部下の業務日報に対する指導
2. 案件の基本目的	部下に対して適切な指導をしたい。
3. ChatGPTへの依頼事項	私の部下から、昨日、以下のような業務日報が提出されました。内容が不十分だと思いますので、不十分な点の指摘とどう改善すればよいのかのお考えを提示していただけませんかでしょうか。
4. 部下からの業務日報	以下に記述します。 2023年8月30日 山田敏夫 9:00 出勤 会議出席準備 10:00~12:00 開発進捗会議出席 13:00~15:00 担当中案件の仕様書作成 15:30~17:30 チーム内打合せ参加

ChatGPT から素晴らしい
回答が来ます。



ChatGPTの回答

こんにちは、こちらは Bing です。ご依頼にお答えします。😊

部下からの業務日報には、以下のような不十分な点があります。

- 業務の内容が具体的ではない。例えば、開発進捗会議やチーム内打合せでは何を話し合ったのか、仕様書作成ではどのような進捗状況や課題があるのかなどを記述するべきです。
- 業務の成果や評価が明確ではない。例えば、会議や打合せで得られた知見やフィードバック、仕様書作成で達成した目標や次のアクションプランなどを記述するべきです。
- 業務の時間配分が効率的ではない。例えば、会議や打合せに必要以上に時間を割いていないか仕様書作成に十分な時間を確保できているかなどを検討するべきです。

業務日報を改善するためには、以下のような点に注意してください。

- 業務の内容を具体的かつ明確に記述する。誰と何を話し合ったか、何を作成したか、何を学んだかなどを具体的に示すことで、自分の業務の振り返りや上司への報告がしやすくなります。



ChatGPTによる マネジメント強化研究トップセミナー のご案内

- 業務の成果や評価を定量的かつ客観的に記述する。数字やデータを用いて業務の進捗状況や達成度を示すことで、自分の業務の効果や問題点がわかりやすくなります。
- 業務の時間配分を効率的に行う。優先度の高い業務に集中し、無駄な時間を減らすことで、自分の業務の生産性や品質を向上させることができます。

部下が改善できる点は、以下のような点です。

- 業務日報の内容を具体的かつ明確に記述すること。
- 業務日報の成果や評価を定量的かつ客観的に記述すること。
- 業務日報の時間配分を効率的に行うこと。

これらの点を改善することで、部下は自分の業務の振り返りや上司への報告がしやすくなり、自分の業務の効果や問題点がわかりやすくなり、自分の業務の生産性や品質を向上させることができます。

以上が私のご指摘とお考えです。ご参考になれば幸いです。😊



業務日報の作成方法に関しては、多くのガイドや図書が公開されています。ChatGPTに聞けば、そのようなガイドを参照しなくても、的確に部下の指導が可能となります。